

7 april 2025

Gedragscode Leasing Nederland-NVL

Deze Gedragscode is aangenomen door het Bestuur van Leasing Nederland-NVL en is aanbevolen voor toepassing door Leden en niet-Leden van de Vereniging in de equipment leasebranche, voor zover individuele partijen niet reeds onder een andere Gedragscode ressorteren¹.

A. Inleiding

Leasing is een onmisbare bron van financiering van bedrijven die willen investeren in equipment (bedrijfsmiddelen). Met bedrijfsmiddelen wordt een breed palet aan objecten bedoeld, zoals vrachtwagens, trailers, bestelwagens, heftrucks, bussen en autocars, hijskranen, bouw- en grondverzetmachines, industriële productie- en verpakkingsmachines, grafische apparatuur, medische apparatuur, ICT en audiovisuele apparatuur, kopieermachines, software, etc. Typisch voor al deze objecten is dat zij vaak *essentieel of instrumenteel* zijn voor de bedrijfsvoering van de klant (de lessee, de partij die het leasecontract aangaat). Met 'essentieel' wordt bedoeld dat het object nodig is voor de bedrijfsvoering van de klant: een transportbedrijf zet vrachtwagens in om te kunnen transporteren, een drukkerij gebruikt een drukpers, etc. Met 'instrumenteel' wordt bedoeld dat het object een belangrijke toegevoegde waarde heeft voor de bedrijfsvoering, denk aan een heftruck, een bestelbus, een kopieermachine of IT-apparatuur.

Bij leasing is er altijd sprake van een direct en aantoonbaar verband tussen de bedrijfsvoering van de klant en het geleaste object, dat niet alleen kosten oplevert maar meestal direct of indirect bijdraagt aan het genereren van inkomsten. In principe is het leasecontract enkel en alleen bedoeld om de aanschaf van een welbepaald, duidelijk geïdentificeerd object mogelijk te maken.

Het besluit om te investeren in bedrijfsmiddelen, de keuze van het object zelf alsook de inzet van leasing als financieringsoplossing ligt bij de onderneming, niet bij de leasemaatschappij. De rol van deze laatste is die van facilitator om de investering op financieel vlak en het gebruik van het object door de onderneming mogelijk te maken. Aangezien de leasemaatschappij doorgaans tot 100% van

¹ Het kan hier bijvoorbeeld gaan om de Gedragscode Kleinzakelijke Financiering die door de NVB is aangenomen.

de objectwaarde financiert en de onderneming dan dus geen eigen werkkapitaal moet vastleggen, is leasing een aangewezen vorm van financiering voor bedrijfsmiddelen.

B. Geldigheidsduur

De Gedragscode treedt in werking per 1 mei 2025 en is geldig voor 3 jaar. Indien het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering op de einddatum geen nieuwe Gedragscode heeft aangenomen, zal de huidige Gedragscode van kracht blijven tot wanneer dat wel het geval is.

C. Doel van de gedragscode

Deze Gedragscode heeft als doel:

- Het waarborgen dat een geïnteresseerde onderneming de juiste informatie over het leaseproduct krijgt, voorafgaand aan het sluiten van het leasecontract;
- Het verschaffen van duidelijkheid over wat klanten tijdens de looptijd en bij de beëindiging van het leasecontract van de leasemaatschappij mogen verwachten;
- Het bewaken van de kwaliteit van de informatie omtrent leasing;
- Het bevorderen van transparantie in de leasemarkt;
- Het bieden van een mogelijkheid om klachten op passende wijze te laten behandelen.

D. Toepassingsgebied

De Gedragscode is aanbevolen voor alle marktpartijen die leaseproducten aanbieden in de vorm van financial lease, operational lease, huurkoop en vendor lease, aan klanten in de zakelijke markt, voor zover geen andere Gedragscode van toepassing is en voor zover de Leasemaatschappij zich individueel aansluit bij deze Gedragscode.

De Gedragscode is niet van toepassing op leaseproducten die worden aangeboden aan consumenten.

E. Terminologie

Kifid Klachteninstituut Financiële Dienstverlening gevestigd te Den Haag, www.kifid.nl.
Leasecontract De overeenkomst tussen Lessor en Lessee waarin de afspraken over het Leaseproduct zijn vastgelegd.

| | |
|----------------|--|
| Leaseproduct | Een in Nederland aangeboden vorm van financial lease, operational lease, huurkoop, Vendor lease van bedrijfsmiddelen en andere varianten die door de lessor als 'lease' wordt aangeduid. |
| Lessee | De klant of leasener, zijnde een natuurlijk persoon handelende in de uitoefening van een beroep of bedrijf of een rechtspersoon die een Leaseproduct afneemt. |
| Lessor | De leasemaatschappij, lessor of leasegever, de aanbieder van het Leaseproduct |
| Leden/Lid | Een lid van de branchevereniging Leasing Nederland-NVL. |
| Oriëntatiefase | De fase waarin een onderneming zich oriënteert op financiering voor bedrijfsmiddelen. |
| Vendor Lease | Een Leasecontract dat wordt aangeboden door of via de leverancier van het object. |
| Vereniging | De branchevereniging Leasing Nederland-NVL. |

Gedragcode

1. Deskundigheid en zorgvuldigheid

De Leasemaatschappij zal een mate van deskundigheid en zorgvuldigheid nastreven, die van een professionele aanbieder van een Leaseproduct en daarmee samenhangende dienstverlening mag worden verwacht. In het bijzonder geldt deze deskundigheid en zorgvuldigheid bij de beoordeling van de kredietwaardigheid van de lessee, en de proportionaliteit van de door de lessee aan te gane verplichtingen, die passend moeten zijn in verhouding tot diens huidige en toekomstige draagkracht.

De Leasemaatschappij zal een actief beleid voeren voor opleiding en bijscholing van medewerkers omtrent het aanbieden en de advisering van het leaseproduct.

2. Integriteit

De Leasemaatschappij zal de integriteit van haar organisatie en medewerkers bewaken en een integere houding bevorderen bij tussenpersonen en andere aanbieders in de markt. De Leasemaatschappij zal met betrekking tot af te sluiten leasecontracten een correcte en transparante voorstelling van zaken doen, onder meer inzake de kosten van het Leaseproduct. Het Leasecontract omvat alle voorwaarden en condities van hetgeen tussen Lessor en Lessee is overeengekomen en bevat geen bepalingen die andere dan de tussen partijen bedoelde rechtsgevolgen inhouden.

Uitgangspunt is dat de communicatie met de Lessee correct en duidelijk is en niet misleidend mag zijn.

De Leasemaatschappij heeft een eigen beleid uitgewerkt ter voorkoming van witwassen en terrorismefinanciering zoals voorgeschreven door de Wwft. De organisatie draagt er zorg voor dat de medewerkers getraind worden op dit vlak.

3. Vertrouwelijkheid

De Leasemaatschappij zal vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid in acht nemen ten aanzien van aan haar verstrekte informatie. Informatie wordt niet aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is om de transactie te kunnen realiseren of wanneer dit wettelijk verplicht is.

In geval van Vendor Lease zal de informatie die met de Vendor of leverancier wordt gedeeld beperkt worden tot het strikt noodzakelijke voor de voortgang of afwijzing van de aanvraag of het beheer van het Leasecontract.

4. Klachten

De Leasemaatschappij heeft een interne klachtenprocedure ingericht. Zij zal de door haar ontvangen klachten binnen de 2 weken in behandeling nemen en de indiener van de klacht hiervan bevestiging sturen. Verder zal zij de klacht binnen een termijn van 6 weken inhoudelijk behandelen en de uitkomst kenbaar maken. Bij de behandeling van klachten zal gestreefd worden naar een evenwichtige en redelijke uitkomst voor alle partijen. Indien de Lessee niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, zal de Lessor de Lessee de mogelijkheid bieden een tweede beoordeling te vragen bij een andere afdeling of een andere persoon binnen de organisatie van de Leasemaatschappij.

Indien na het doorlopen van de gehele klachtenprocedure de Lessee niet tevreden is met de behandeling van de klacht, en voor zover de Leasemaatschappij aangesloten is bij het Kifid², kan de klant de klacht voorleggen bij het Kifid en de aldaar van toepassing zijnde procedures volgen.

Het Bestuur van de Vereniging zal klachten over een Lid die haar bereiken onder de aandacht van het betreffende Lid brengen, maar niet optreden als arbiter in geschillen die ontstaan tussen Leden onderling, Leden en Lessees of Leden en derde partijen.

² Een leasemaatschappij is niet automatisch aangesloten bij het Kifid. Hiervoor geldt een specifieke en individuele aansluitingsprocedure (zie: <https://www.kifid.nl/voor-financiele-dienstverleners/>).

5. Oriëntatie- en aanvraagfase

De Leasemaatschappij zal tijdens de oriëntatiefase van de (potentiële) Lessee algemene informatie ter beschikking te stellen over de Leaseproducten, over de wijze waarop de financiering kan worden aangevraagd, over de risico's en kosten van de financiering. Verder dient duidelijk gemaakt worden welke gegevens en documenten nodig zijn om de lease-aanvraag te kunnen doen.

In de aanvraagfase laat de Lessor aan de Lessee weten welke informatie nodig is om de aanvraag in behandeling te nemen. Dit kan bijvoorbeeld financiële informatie zijn, informatie omtrent het in lease te nemen object, maar ook informatie die te maken heeft met de identificatie en verificatie van de Lessee of ESG informatie³.

Bij een aanvraag staat het beginsel van de contractvrijheid voorop. De aanvrager kan door de Leasemaatschappij gewezen worden op mogelijke alternatieven.

6. Beheerfase

In de beheerfase kan de Lessee vragen om de gemaakte afspraken aan te passen. Als de Lessor een dergelijk verzoek afwijst, zal zij dit motiveren. De Lessor kan tijdens de beheerfase onderzoeken of de Lessee aan haar verplichtingen uit het Leasecontract kan blijven voldoen. Dit kunnen de financiële verplichtingen zijn, maar ook de andere verplichtingen die in het Leasecontract zijn opgenomen, zoals bijvoorbeeld het deugdelijk verzekeren van het object. De financier mag de Lessee hierover om informatie vragen en de Lessee verplichten om deze informatie te geven.

7. Bijzonder beheer

Indien de Lessee niet meer aan de verplichtingen die voortvloeien uit het Leasecontract voldoet of kan voldoen, of wanneer de continuïteit van de Lessee in gevaar is, kan de Lessor besluiten het dossier in bijzonder beheer te nemen. Dit betekent dat met extra aandacht gekeken wordt naar de positie van de Lessee in verhouding tot de verplichtingen die voortvloeien uit het Leasecontract. De Lessor zal de Lessee hiervan informeren, en daarbij melding doen van de eventuele extra kosten.

³ ESG: Environmental, Social en Governance. Dit zijn de drie centrale factoren in het meten van duurzaamheid. Voorbeelden van ESG-factoren zijn het milieu en effecten op klimaatverandering, maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed bestuur. De Lessor kan aan de Lessee vragen om hierover nadere uitleg of een verklaring af te geven.

8. Beëindigen relatie

De Lessor en de Lessee maken op voorhand afspraken over de beëindiging van de contractuele relatie, hetzij tijdens de looptijd van het Leasecontract, hetzij na afloop van het Leasecontract. In het Leasecontract of de algemene voorwaarden zijn duidelijke bepalingen opgenomen over hoe de Lessor zal handelen bij het beëindigen en/of opzeggen van het Leasecontract.

De Lessor zal een zorgvuldige afweging maken vooraleer tot vroegtijdige beëindiging wordt overgegaan. Behoudens bijzondere omstandigheden, zal de Lessor het Leasecontract niet zonder aankondiging beëindigen.

9. Overige bepalingen

De Leasemaatschappij zal verzoeken en/of instructies van overheidswege, die eventueel via de Vereniging worden aangereikt, opvolgen. Een Lid zal elke redelijke aanwijzing vanwege de Vereniging opvolgen. Een dergelijke aanwijzing is een gevolg van een besluit van het Bestuur, zo nodig bekrachtigd door de algemene ledenvergadering.

De Leasemaatschappij zal de noodzakelijke stappen ondernemen om deze gedragsregels onder de aandacht van al haar medewerkers te brengen en er op toezien dat deze medewerkers zich daar naar gedragen.

Contact:

Leasing Nederland-NVL tav. Secretariaat

info@nvl-lease.nl